Утверждено

решением Думы

городского округа

от 22.11.2023 г. № 25/11

ПОЛОЖЕНИЕ

«О видах поощрений муниципальных служащих, замещающих должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа

ЗАТО Свободный Свердловской области, и порядке их применения»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О видах поощрений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, и порядке их применения» (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 12 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Устава городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

2. Положение определяет виды поощрений, применяемые к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - муниципальные служащие), основания назначения и порядок их применения.

2. Виды поощрений

3. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрений:

1) выплата единовременного денежного поощрения;

2) награждение Почетной грамотой главы городского округа ЗАТО Свободный;

3) досрочное присвоение очередного классного чина муниципального служащего;

4) присвоение классного чина муниципального служащего на одну ступень выше классного чина муниципального служащего в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

3. Основания для поощрения муниципальных служащих

4. Основанием для поощрений, указанных в подпунктах 2-4 пункта 3 настоящего Положения, является продолжительная, безупречная, эффективная и плодотворная служебная деятельность.

5. Единовременное денежное поощрение выплачивается:

1) в связи с юбилейными датами муниципальных служащих - 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения на основании подтверждающих документов, при стаже муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа:

- от 5 лет до 10 лет – один должностной оклад;

- свыше 10 лет – два должностных оклада.

2) в связи с вручением государственных наград, присвоением почетных профессиональных званий, ученых званий и степеней, награждением Почетными грамотами и объявлением благодарности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, на основании подтверждающих документов – в размере одного должностного оклада;

3) за продолжительную, безупречную, плодотворную, эффективную служебную деятельность и добросовестно исполняющих служебные обязанности в органах местного самоуправления на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области при достижении стажа муниципальной службы, равного десяти годам и каждые последующие пять лет (за исключением периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком), который подтверждается записью из трудовой книжки и (или) сведениями о трудовой деятельности – в размере одного должностного оклада;

4) в связи с выходом на пенсию – в размере трёх должностных окладов. Для выплаты данного поощрения стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный должен быть не менее 10 лет;

5) при награждении Почетной грамотой главы городского округа ЗАТО Свободный – в размере 1000 рублей;

6) за участие в спортивных и культурных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства при наличии подтверждающих документов:

а) регионального уровня – в размере 1500 рублей;

б) федерального уровня – в размере 2000 рублей.

7) за призовые места в спортивных и культурных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства при наличии подтверждающих документов:

а) городского округа ЗАТО Свободный – в размере 2000 рублей;

б) регионального уровня – в размере 3000 рублей;

в) федерального уровня – в размере 4000 рублей.

6. Безупречность и эффективность служебной деятельности определяется добросовестным исполнением должностных обязанностей, обеспечением соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан, а также отсутствием на дату оформления поощрения дисциплинарных взысканий, в том числе взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется.

4. Порядок применения поощрения

7. Решение о выплате единовременного денежного поощрения принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется правовым актом.

8. Решение о награждении Почетной грамотой главы городского округа ЗАТО Свободный принимается главой городского округа ЗАТО Свободный в соответствии действующим нормативным правовым актом.

9. Досрочное присвоение очередного классного чина муниципального служащего и присвоение классного чина муниципального служащего на одну ступень выше классного чина муниципального служащего в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

10. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом, как правило, сочетаются меры морального и материального стимулирования труда муниципального служащего.

11. Расходы на выплаты единовременных денежных поощрений, предусмотренных настоящим Положением, планируются в бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления по отдельной дополнительной классификации расходов и могут быть направлены только на выплату соответствующего единовременного денежного поощрения.

12. Заявление о предоставлении единовременного денежного поощрения должно быть подано муниципальным служащим на имя руководителя органа местного самоуправления не позднее одного месяца со дня наступления события, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения.

13. В срок, установленный для подачи заявления о предоставлении единовременного денежного поощрения, не включаются периоды временной нетрудоспособности, ежегодного и дополнительного отпусков муниципального служащего.

14. К суммам выплат, указанных в настоящем Положении, повышающие коэффициенты не применяется. В расчет среднего заработка для выплат, предусмотренных законодательством, указанные в настоящем Положении денежные виды поощрений не включаются.

15. Записи о поощрениях муниципального служащего (кроме единовременного денежного поощрения) заносятся в трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности муниципального служащего.